



郑州工程技术学院 商学院

ZHENGZHOU UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

网站文章发布和审核流程说明

目 录

一、文章发布	1
(1) 内网登录	1
(2) 进入网站后台管理	2
(3) 文章管理与发布	3
(4) 文章编辑与提交审核	5
文章编辑及插入图片步骤图示:	6
已插入图片的编辑:	9
一键排版图示:	10
提交审核图示:	11
二、文章审核	12
(1) 二级审核流程:	13
(2) 三级审核流程:	14
审核流程图示:	15
文章审核页面图示:	16
三、审核要求	17

一、文章发布

(1) 内网登录

点击学校网站首页 <https://www.zzut.edu.cn/> 【内网登录】，输入工号、密码登录学校网站内网。

校园要闻 更多+

- 02月08 郑州工程技术学院顺利通过教育部本科教学工作合格评估
- 02月26 我校召开2025年度国家自然科学基金项目申报指导工作会议
- 02月25 我校举行春季消防培训活动
- 02月25 我校在2024高校“礼敬中华优秀传统文化”宣传教育活动中获佳绩
- 02月24 我校召开第一轮巡察整改工作推进会

通知公告 更多+

- 02月26 关于征集科研诚信专家和科技伦理专家的通知
- 02月26 关于开展第三批校级重点学科申报立项工作的通知
- 02月26 关于开展“喜迎党代会——郑州工程技术学院高质量发展巡礼”主题宣传的通知
- 02月25 关于查看郑州工程技术学院2025年3月份值班表的通知
- 02月25 关于组织收看学习“智慧使用手机，畅享健康生活”主题入网健康公开课的通知

新学期校领导看望慰问一线教职工并开展安全大检查！

(2) 进入网站后台管理

在学校内网首页下方【应用系统】栏目里找到【网站后台管理】，点击进入。

校园数据服务大厅

首页应用中心关闭

内网通知

1【内网通知】郑州工程技术学院总值班室值班人员名单公示2025-02-21

2【内网通知】郑州工程技术学院2025年2月15日-2...2025-02-14

3【内网通知】关于2025年河南省选调优秀应届大学毕业...2025-02-14

4【内网通知】保卫处2025年2月份值班表2025-02-14

5【内网通知】保卫处2025年寒假值班表2025-01-13

6【内网通知】郑州工程技术学院寒假值班表2025-01-10

内网新闻

1【内网新闻】信息工程学院辅导员走进班级课堂推进新学期...2025-02-21

2【内网新闻】党委宣传部全媒体中心召开新学期工作会议2025-02-21

3【内网新闻】体育学院开展反诈安全教育主题班会2025-02-20

4【内网新闻】文化遗产与艺术设计学院开展“开学反诈第一...2025-02-20

5【内网新闻】文化遗产与艺术设计学院召开新学期学工安全...2025-02-20

6【内网新闻】材料与化学工程学院召开2025年度国家自...2025-02-20

应用系统

常用查询统计查询个人数据中心

一站式服务大厅

郑工智能体

教务管理系统

网站后台管理

资产管理系统

财务管理系统

科研管理系统

实验室综合管理平台

学生综合管理服务平台

邮件服务系统

软件正版化

网络运维系统

教学云平台

图书馆系统

本科教学质量监控平台

大学生毕业论文(设计)管理系统

教学质量平台

VPN入口

可信电子服务平台

智慧教学平台

教职工

账号

登录次数260

最后登录时间2025-02-25 09:01:55

最后登录IP211.67.96.246

0%在线人数

在线: 101

总人数: 23923

(3) 文章管理与发布

点击打开【网站内容】里的【文章管理】→然后点击打开【网站一级栏目】左侧【小三角】→选择文章要发布的具体位置【网站二级栏目】→点击左上角【新增文章】进入发布文章的编辑页面。



博达全媒体 v2

商学院新 我的桌面 网站内容 部门内容 新媒体管理

文章 审核

文章管理 资料库管理

最新文章 全部文章 文章搜索 评论管理 归档文章

+ 新增文章 撤稿 排序 复制 剪切 粘贴 导入 导出 更多

标题	创建人	状态	发布时间
☐ 商学院召开新学期全体教职工会议 点击量: 49	李亚杰	发布	2025-02-15 16:36
☐ 商学院访企拓岗——郑州诚信志远果业 点击量: 46	李亚茹	发布	2025-02-14 18:58
☐ 郭凯院长赴河南省妇女儿童发展基金会共商助力河南慈善事业发展 点击量: 68	李亚茹	发布	2025-01-19 20:14
☐ 商学院举办京东专场招聘会 点击量: 99	杨辉	发布	2024-12-31 18:06
☐ 商学院党总支2024年度党支部书记抓党建述职评议考核工作圆满结束 点击量: 0 其他栏目	闫楦	发布	2024-12-27 18:00
☐ 党委第二巡察组巡察商学院党总支情况反馈会召开 点击量: 0 其他栏目	闫楦	发布	2024-12-25 15:16
☐ 审核测试-学院新闻20241219 点击量: 0	杨辉	暂存	2024-12-19 16:00
☐ 商学院团委学生会召开2024年述职大会 点击量: 0 其他栏目	孙琳	发布	2024-12-17 16:59

商学院新

头条文章 文章检索 个人收藏夹

学院概况 学院动态

学院新闻 通知公告 荣誉奖励

党建工作 教学科研 师资队伍 学生工作 招生就业 规章制度 服务指南

我的草稿箱 撤稿箱

二级栏目

一级栏目

预览网站 访问网站

注：已发的布文章，发布者可选文章名称后【撤稿】，撤稿至【撤稿箱】

（4）文章编辑与提交审核

- ① 不建议使用【WORD/WPS 导入】功能。常有文本格式不兼容，发布后格式显示错乱。
- ② 因审核流程只能针对单栏目，【添加投递】功能增加发布位置为学院同级栏目时，功能失效。
- ③ 文章发布时间、点击次数可在页面右上角手动调整。

建议直接在网页上编辑（自带【一键排版】功能）：

直接复制无格式文本到文章正文编辑处（仅分段，段首顶格，不要空格、不设置任何其它格式）。

单独插入图片：把光标放在需要插入图片的地点点击【图片】图标插入图片即可，一般图片单独放一行，图片常用大小设置：宽 500（默认）、800、1110（文章最宽）。

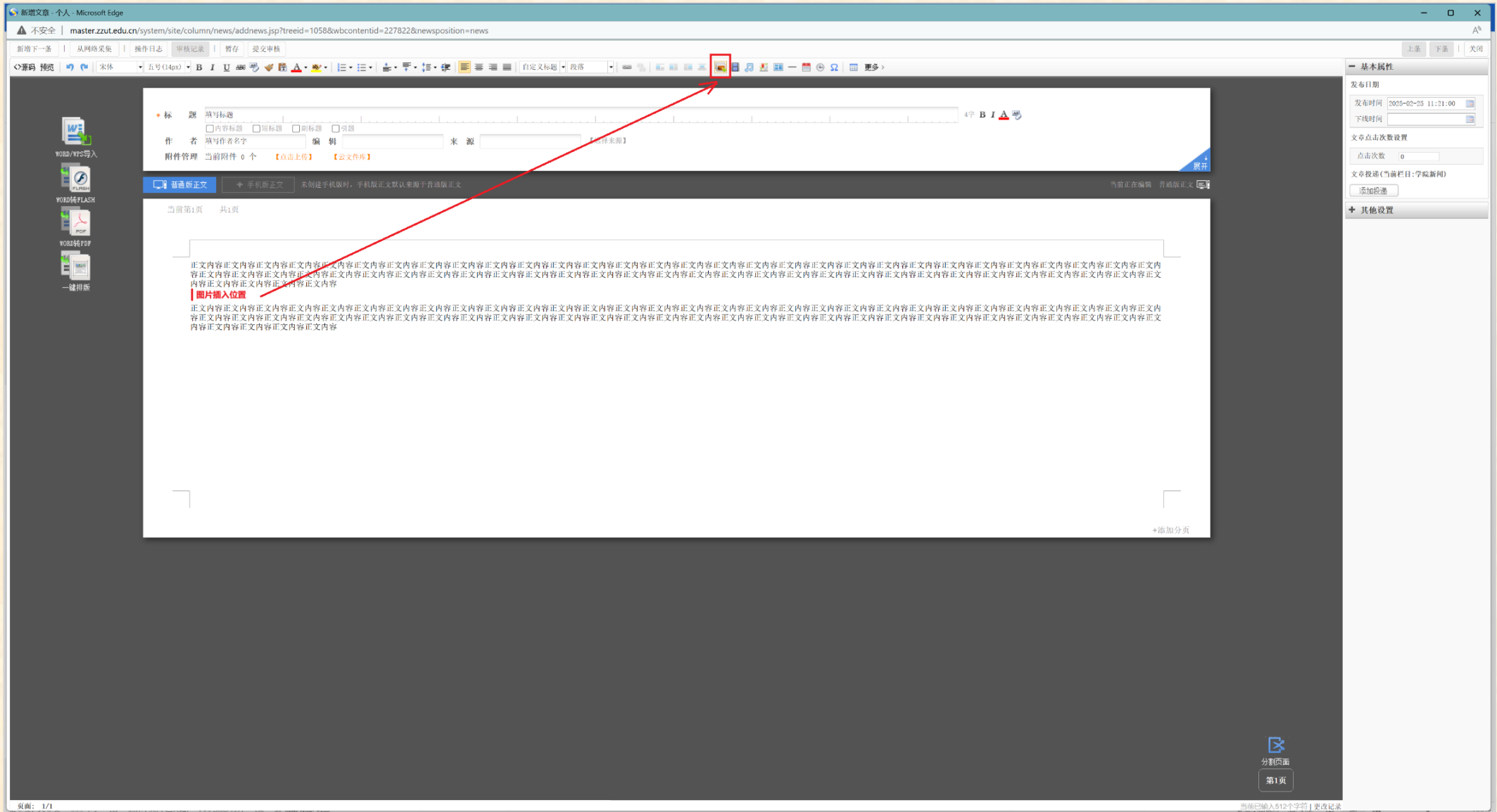
标题、内容填写完成、插入图片等完成后，点击【一键排版】即可，一般使用【常用样式】“大字体”。

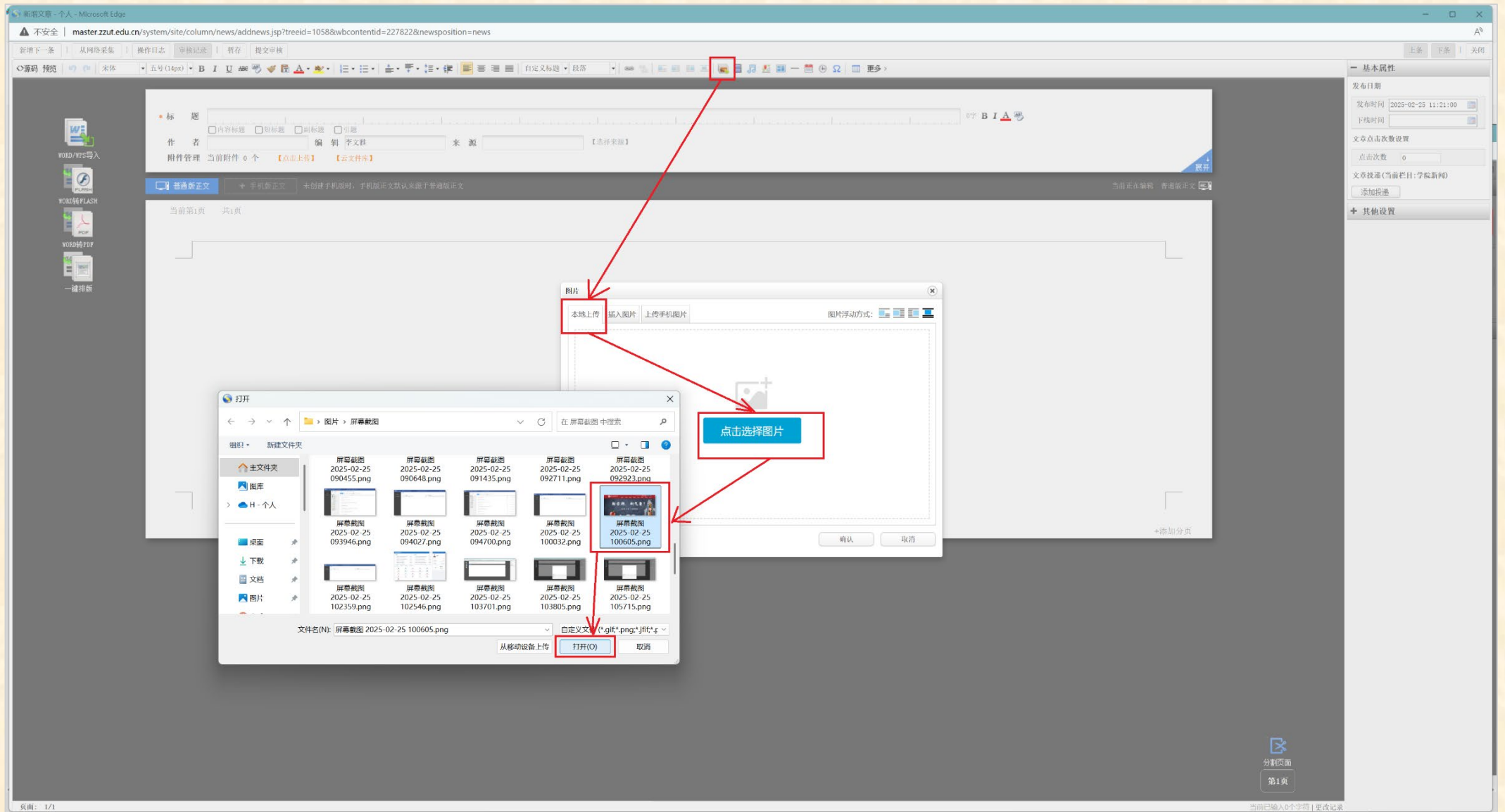
若“图片”居中偏置，选中图片，点击上方工具栏“段落缩进”取消缩进。

完成后点击【提交审核】。提交审核后，**需联系**所在部门的**二级审核人**审核。

一级审核	文章发布者本人									
二级审核	系主任、党支部书记或科长：									
	李亚杰	董小宁	胡科	任其俊	郝静	芦阳	王燕培	范欢欢	韦耿建	孙琳
三级审核	学院领导：									
	曹艳		郭凯		王欣		王梦楠		刘永焕	

文章编辑及插入图片步骤图示：

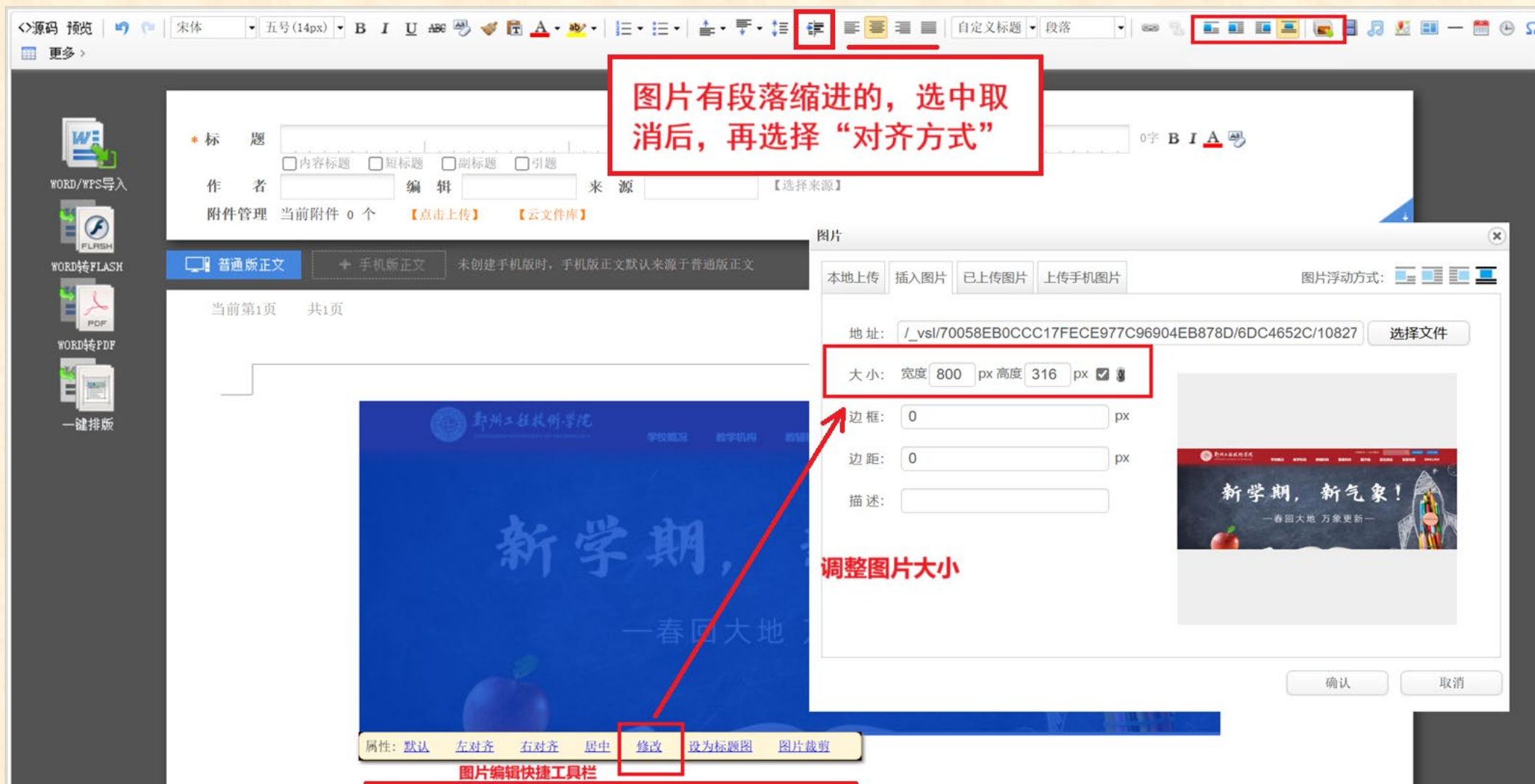




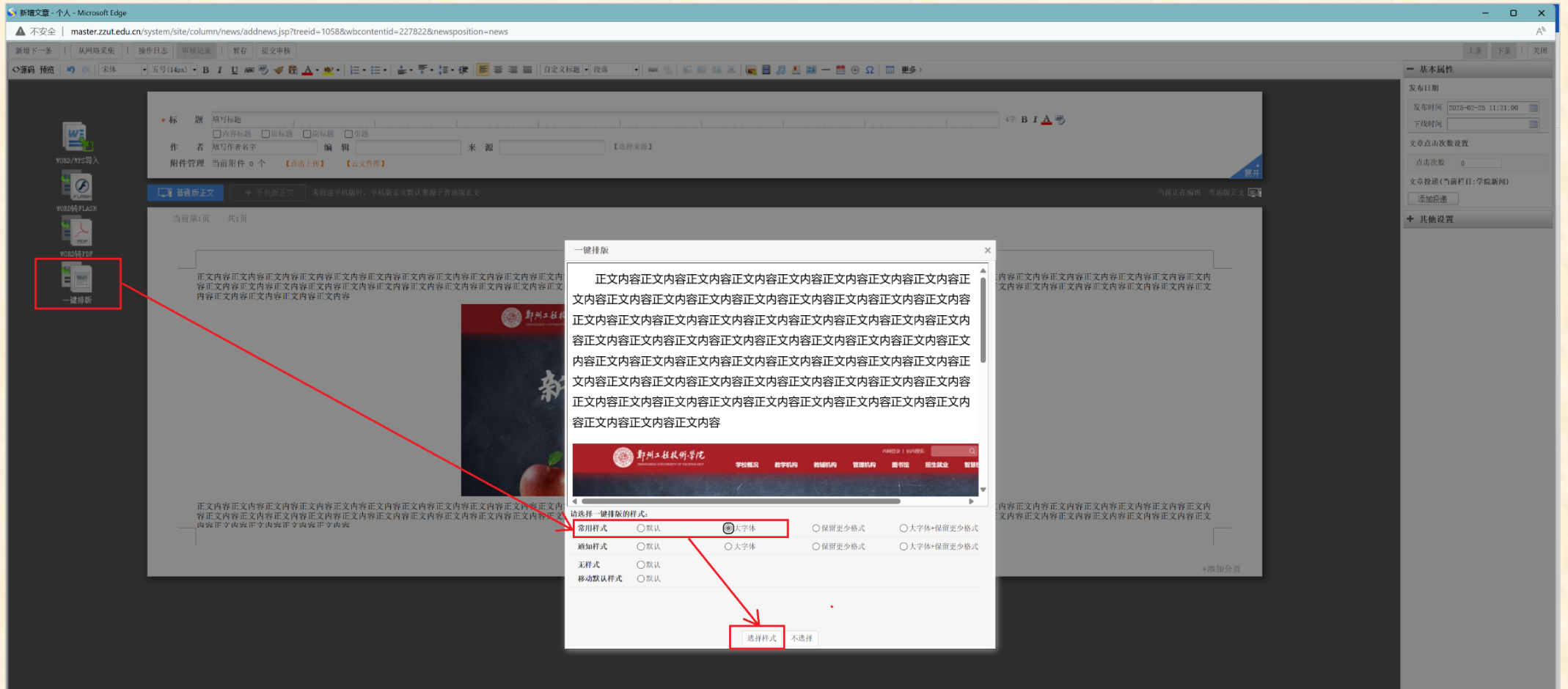


已插入图片的编辑:

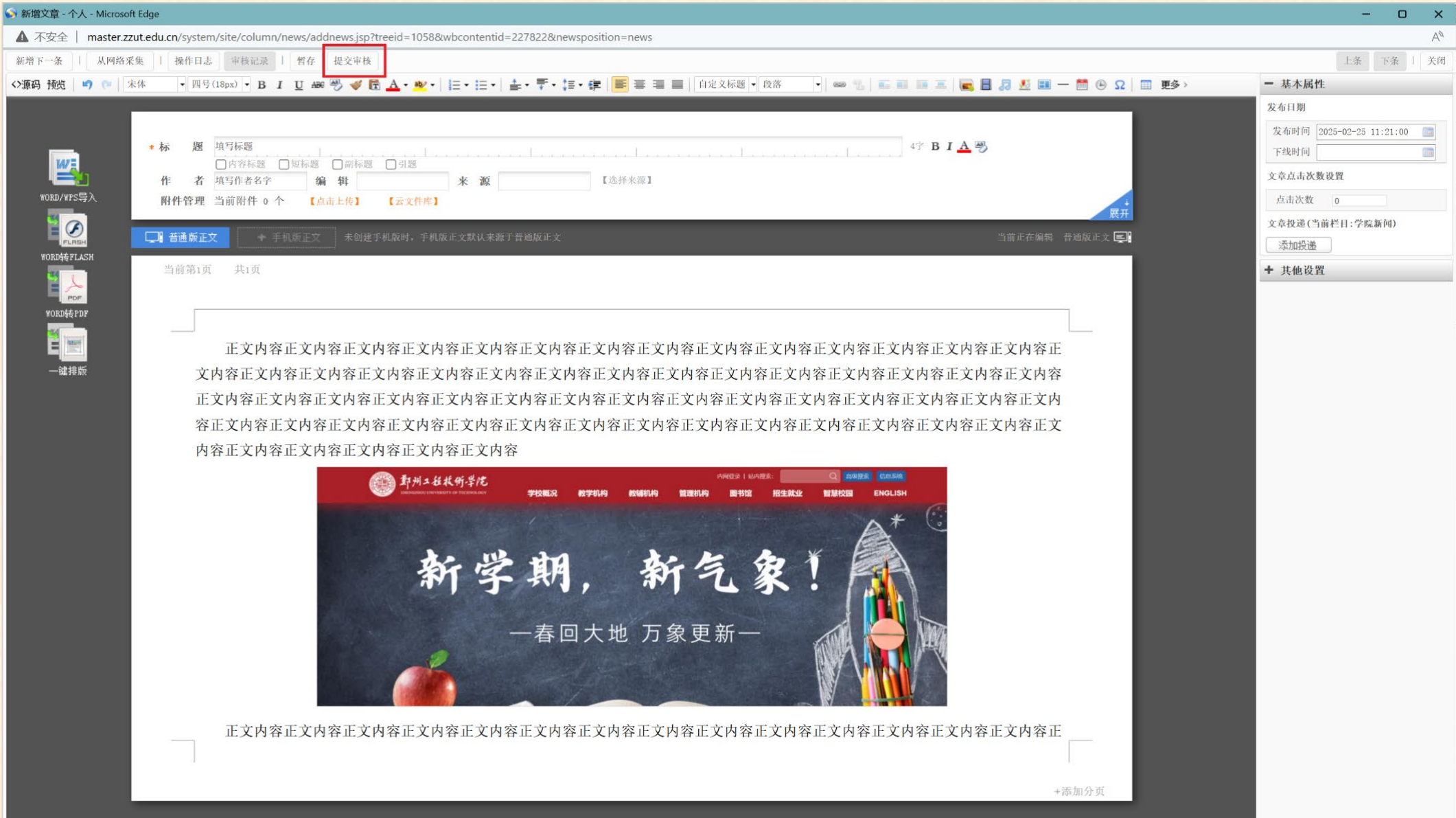
- ①点击图片，通过下方显示的【快捷工具栏】修改图片大小、对齐方式等。
- ②选中图片，通过上方工具栏修改图片对齐方式，点击【图片】修改大小等。



一键排版图示：



提交审核图示：



二、文章审核

文章发布需三级审核，任意一个二级审核人审核通过 + 任意一个三级审核人审核通过即可。

- ①、文章发布人提交审核前要仔细自查自审；
- ②、提交后需联系相关二级审核人，告知其需审核的文章；
- ③、二级审核通过后，需审核人联系三级审核人告知其需审核的文章；
- ④、三级审核人审核通过后，文章在网站提交发布的栏目内显示。

一级审核	文章发布者本人									
二级审核	系主任、党支部书记或科长：									
	李亚杰	董小宁	胡科	任其俊	郝静	芦阳	王燕培	范欢欢	韦耿建	孙琳
三级审核	学院领导：									
	曹艳		郭凯		王欣		王梦楠		刘永焕	

注：待审核文章列表中，显示所有同级审核人的全部未审核文章。

(1) 二级审核流程:

- ①、收到**文章发布人**电话或消息，被请求审核网站文章发布。（说明：审核人可看到所有同级审核员的待审核文章）
- ②、点击学校网站首页 <https://www.zzut.edu.cn/> **【内网登录】**，输入工号、密码登录学校网站内网。
- ③、在学校内网首页下方**【应用系统】**栏目里找到**【网站后台管理】**，点击进入。
- ④、依次点击**【文章管理】**→**【审核】**→**【文章审核信息】**左侧**三角符号**→**【待审核的信息】**。
- ⑤、**点击需要审核的文章题目，打开文章审核。【修改原文】或【退回】或【通过审核】**。
- ⑥、审核通过后，联系三级审核人中的一人审核该文章。

三级审核人:	曹艳	郭凯	王欣	王梦楠	刘永焕
--------	----	----	----	-----	-----

(2) 三级审核流程:

- ①、收到**二级审核人**电话或消息，被请求审核网站文章发布。（说明：审核人可看到所有同级审核员的待审核文章）
- ②、点击学校网站首页 <https://www.zzut.edu.cn/> **【内网登录】**，输入工号、密码登录学校网站内网。
- ③、在学校内网首页下方**【应用系统】**栏目里找到**【网站后台管理】**，点击进入。
- ④、依次点击**【文章管理】**→**【审核】**→**【文章审核信息】**左侧**三角符号**→**【待审核的信息】**。
- ⑤、**点击需要审核的文章题目，打开文章审核。【修改原文】或【退回】或【通过审核】**。
- ⑥、审核通过后，文章在网站提交发布的栏目内显示。

审核流程图示：

【内网登录】(同第 1 页图示) → 下方【应用系统】栏目【网站后台管理】(同第 2 页图示) → 【网站内容】栏目【文章管理】(同第 3 页图示)。

选择左侧【文章管理】栏目中的【审核】→【文章审核信息】左侧三角符号→【待审核的信息】→点击需审核的文章名称，打开文章后进入审核页面。



文章审核页面图示：

【修改原文】或【退回】或【通过审核】。



三、审核要求

- 1、此次调整是严格落实学院新闻“三审三校”制度的重要举措，请全体教职工在文章发布时认真查看说明，按照提示进行操作；
2. 因各级审核人较多，无法设置唯一选项，请相关审核人接到需审核请求后，按照工作职责和管理权限进行相关内容的审核，完成新闻发布。
3. 自 2025 年 3 月 1 日起为试运行阶段，操作中如遇到问题可与学院信息员杨辉联系，对确需进一步完善的事项后续再进行调整。请大家多提宝贵意见！